**CSU02-Manter Visitante**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode registrar, consultar, editar ou remover os dados de um visitante da casa de repouso. |
| **Ator Primário** | Assistente social |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O assistente social fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuario. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Cadastro > Gerenciar visitantes (Tela 02).  2. Sistema exibe tela listando os visitantes cadastrados, com opção para buscar pelo nome ou CPF (Tela 07).  3. Ator seleciona uma das opções disponíveis, as quais são:  a) Novo Visitante: Ver Seção Registrar Novo Visitante  b) Lupa de consulta: Ver Seção Consultar Dados do Visitante  4. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Registrar Novo Visitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registra os dados do visitante em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Novo Visitante”. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados dovisitante (ver DD-Visitante) (Tela 08) 3. Ator informa os dados e pressiona botão “Salvar”. 4. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Visitante. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 4:** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# Seção: Consultar Visitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de um visitante registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona na lupa (Tela 07). 2. Sistema exibe todos os dados do visitante (Tela 10). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Visitante.  **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Editar”. Ver Seção Editar Visitante.  **Passo 2:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Visitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do visitante do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir o visitante? 2. Ator confirma remoção. 3. Sistema exclui os dados do visitante do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3:** Visitante não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Visitante não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Consultar Visitante. | |

# Seção: Editar Visitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do visitante e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário com os dados atuais do visitante (Tela 09). 2. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 3. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Visitante. 4. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3:** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 28/02/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |